



**РЕГИОНАЛНА БИБЛИОТЕКА
„ХРИСТО БОТЕВ“ – гр. ВРАЦА**

ПЛАН
за дейността през 2016 година

**12.02.2016 г.
град Враца**

**Директор:
Силвия Врачовска**

ОСНОВНА ЦЕЛ

Основната цел в работата на Регионална библиотека „Христо Ботев“ през 2016 година ще бъде насочена към пълното, качествено и бързо задоволяване на информационните, развлекателните и образователни потребности на врачани.

ОСНОВНА ЗАДАЧА

Посредник между информацията и потребителите и утвърждаването на библиотеката като обществен информационен и културен център, осигуряващ равноправен достъп.

Водещи инициативи през настоящата година

1. Утвърждаване името на Регионална библиотека „Христо Ботев“ гр. Враца като един от водещите културни институти и превръщането ѝ в притегателен център за всички врачани.
2. Специално внимание към постоянното обновяване и обогатяване на библиотечните колекции с традиционни /книжни/ и други носители на информация.
3. Организиране дарителска кампания за обогатяване библиотечния фонд.
4. Насърчаване на четенето чрез проект „Аз обичам четенето“.
5. Активно прилагане на разработените електронни услуги в областта на културата, образованието, информационната грамотност и заетостта, с цел привличане на нови читатели от всички възрасти.

6. Участие със свои инициативи и дейности в Маратон на четеното и Национална библиотечна седмица.

7. Активно участие в проекти и програми.

8. Популяризиране Информационен портал, създаден по проект „Трансграничен център за информация и комуникация Долж-Враца”.

9. Организиране на Областно ученическо състезание „Истината е свята, свободата е мила – да се гордеем с Ботев!”.

10. Провеждане 13 краеведска конференция „Миналото на родния край – послание към бъдещето” съвместно с РИО на МОН – Враца.

Библиотечни дейности

I. Комплектуване и организация на библиотечните фондове

1. Чрез покупка, абонамент, депозит и дарение да се комплектуват 3000 БД.

Срок: постоянен

Отг.: Направление „Организация на библиотечните фондове“

2. За ритмично комплектуване съобразно утвърдените характеристики на фондовете да се следят уеб - сайтовете на издателствата, книжните каталози, електронните книжарници и др. източници на информация.

Срок: постоянен

Отг.: Направление „Организация на библиотечните фондове“

3. Ежеседмично завеждащият направление „Обслужване на читатели“ да подава информация в направление „Организация на библиотечните фондове“ за липсващи заглавия с цел ритмично комплектуване.

Срок: постоянен

Отг. Завеждащ направление „Обслужване на читатели“

4. Да се направи частична инвентаризация на фонда на филиал в ж.к. Дъбника

Срок: м. декември

Отг. Направление „Организация на библиотечните фондове“, Заемна за дома, Филиал

5. Да се отчислят заглавията, подадени от отделите след прочистване на библиотечните фондове.

Срок: постоянен

Отг. Направление „Обслужване на читатели“

6. Да се отчислят заглавията по причина „Липсващи при инвентаризация“ след окончателно приключване на частичната инвентаризация на Детски отдел, да се отразят в инвентарни книги, изготвят актовете за отчисление и списъците към тях, остойността и нанесат в КДФ, традиционни и електронен каталог.

Срок: м. март

Отг. Направление „Организация на библиотечните фондове“ и Детски отдел

7. Да продължи редакцията на заглавията в модул „Книги“ за фонда на библиотеката след 1980 г., след сверка със Служебен каталог, Азбучен читателски, инвентарни книги.

Срок: м. декември

Отг. Направление „Организация на библиотечните фондове“

8. Подреджане на фондовете на свободен достъп в обслужващите отдели и основен фонд и осигуряване оптималната им организация с цел улеснено ползване от читателите.

Срок: постоянен
Отг. Направление „Обслужване на читатели“

9. Вмъкване ползваните и новопостъпващи библиотечни документи в книгохранилищата.

Срок: постоянен
Отг. Направление „Обслужване на читатели“

10. Индивидуалната регистрация и обработка на БД да се извършва в електронен вид за:

- книги и графични издания в модул Книги от направление „Организация на библиотечните фондове“;

- нотни издания и нетрадиционни носители на информация – в модули „Нотни издания“ и „Нетрадиционни носители“ от отдел „Изкуство“;

- периодичните издания в модул „Периодика“ от читалня „Периодика“.

Срок: постоянен
Отг. Направление „Организация на библиотечните фондове“, отдел „Изкуство“, читалня „Периодика“

11. Изготвяне абонамента на периодичните издания за 2017 г.

Срок: м. ноември
Отг. Л. Ненкова

12. Съобразно режима за съхранение да се комплектува периодиката за 2015 г., инвентира в модул „Периодика“ и се оформят актове за придобиване.

Срок: м. март
Отг. Л. Ненкова

13. Даренията, получавани от личните колекции на читатели и граждани, да се сверяват с електронните и традиционни каталози, поддържани в библиотеката и да се използват за попълване библиотечните колекции на отделите, а на дарителите да се издават “Свидетелства за дарение”.

Срок: постоянен
Отг. Направление „Организация на библиотечните фондове“ и Направление „Обслужване на читатели“

II. Библиотечна, справочно-библиографска и информационна дейност

1. Основни цифрови показатели по обслужващи отдели за 2016 г.

Отдел	Нови читатели	Посещен	Раздадена литература
Заемна за дома	2 400	28 000	67 000
Детски отдел	1 250	10 000	16 500
Обща Читалня	100	8 500	18 000
Периодика		10 000	12 500
Изкуство		3 000	6 500
Краезнание		2 500	2 600
Филиал	700	11 000	16 500
Справочно-библиографска и информационна дейност	50	21 000	650
Общо:	4500	94000	140250

2. Регистрацията на новите читатели в автоматизиран вид да се извършва в отделите „Заемна за дома“, Детски отдел, Филиал и „Обща читалня“.

Срок: постоянен
Отг. „Заемна за дома“, Детски отдел,
Филиал и „Обща читалня“

3. Да се оказва консултантска помощ на читателите при ползване на онлайн каталога, фишовите каталози и картотеки и базите данни в локалната мрежа.

Срок: постоянен
Отг. Направление „Обслужване на читатели“

4. В база данни „Статии“ да продължи аналитичното разкриване на новополучени БД и получаваната текуща периодика. Сканиране и прикачване на фотографии към записите при необходимост.

- за книги, алманаси, сборници, вестници и списания с краеведски характер – от отдел „Краезнание“;

- за литературните детски списания и отраслева детска литература – от Детски отдел;

- за книги и справочници от фонд „Читалня“ и фонд „Справочен“ – от Обща читалня;

- за текущата периодика – от отдел „СБИО“, отдел „Изкуство“

Срок: постоянен
Отг. Направление „Обслужване на читатели“

5. Ежедневно актуализиране на поддържаните краеведски БД „Персоналии“ и „Летописи“ с аналитични описания от националния и местен периодичен печат.

Срок: постоянен
Отг. Отдел „Краезнание“

6. Текущо проучване на Интернет указатели, виртуални и електронни библиотеки и пълнотекстови издания и изграждане на електронни колекции в помощ на обслужването.

Срок: постоянен
Отг. Отдел „СБИО“

7. Изградената колекция от примерни тестови варианти за държавни зрелостни изпити по всички учебни дисциплини да бъде допълвана с нови описания.

Срок: постоянен
Отг. Отдел „СБИО“

8. Ритмично попълване на тематичните картотеки в традиционен вид с нови описания по поддържаните теми.

Срок: постоянен
Отг. Детски отдел и „Обща читалня“

9. Да се продължи с набавянето и съхранението на пълно-текстовите издания на „Държавен вестник“ в електронен вид.

Срок: постоянен
Отг. Отдел „СБИО“

III. Издателска дейност

1. Мултимедийна презентация „Патриотична програма“ 2015/2016.

Срок: м. май
Отг. Отдел „Краезнание“

2. Издаване на сборника с материали от Регионална краеведска конференция.

Срок: м. септември
Отг. Отдел „Краезнание“

3. Мултимедийна презентация на сборника.

Срок: м. октомври-ноември
Отг. Отдел „Краезнание“

4. Подготовка на доклад за участие в Регионалната краеведска конференция.

Срок: м. ноември
Отг. Отдел „Краезнание“

5. Участие с краеведски материали в „Околчица“ и „Ботев лист“

Срок: м. май
Отг. Отдел „Краезнание“

6. Календар за бележити дати и събития от Врачанския край за 2017 година.

Срок: м. септември
Отг. Отдел „Краезнание“

7. Да се издаде Статистически бюлетин за изпълнението на основните цифрови показатели за библиотечната дейност в област Враца.

Срок: м. март
Отг. Заместник-директор

8. Да се изработи и изпрати до всички библиотеки традиционния календар „Бележити дати и кръгли годишнини през 2017 година.“

Срок: м. ноември
Отг. Заместник-директор

9. Да се направи публикация в професионално списание за дейностите на библиотеката по актуална тема.

Срок: м. декември
Отг. Заместник-директор

IV. Информационни технологии

1. Сервиз и поддръжка на компютърна техника и локална мрежа:

1.1. Да се закупи и монтира допълнителна LAN карта на компютър в Център по дигитализация, за да се осигури достъп до мрежа и Интернет.

Срок: м. март
Отг. Дияна Статкова

1.2. Да се закупи нов лазерен принтер за нуждите на отдел СБИО.

Срок: месец февруари
Отг.: Дияна Статкова

1.3. Да бъдат закупени външен хард диск и външно DVD устройство. Всеки месец отделът да изготвя списък с необходимите за закупуване консумативи и устройства, който да предоставя на Директора.

Срок: постоянен
Отг.: Дияна Статкова

1.4. Да продължи да извършва хардуерна поддръжка и профилактика на компютърната техника.

Срок: постоянен
Отговорник: Дияна Статкова

2 . Сервизни и администраторски дейности на системен и приложен софтуер:

2.1. Да се поддържа в изправност системния и приложен софтуер, инсталирани на компютрите в библиотеката;

Срок: постоянен
Отг.: Петя Георгиева и Дияна Статкова

2.2. Да се закупи и инсталира Антивирусна програма за двата сървъра на библиотеката.

Срок: месец май
Отг.: Петя Георгиева и Дияна Статкова

2.3. Да се поддържа в изправност библиотечният софтуер „Автоматизирана библиотека“ и попълваните чрез него бази данни чрез администраторски и сервизни дейности с общи действия от страна на отдела;

Срок: постоянен
Отг.: Петя Георгиева

2.4. Да се включи активно в дигитализацията на ценни библиотечни колекции, като съдейства на библиотечните специалисти при работата им със скенер за книги и софтуера за сканиране.

Срок: постоянен
Отговорник: Петя Георгиева

2.5. Да администрира и актуализира информацията на Информационен портал на Регионална библиотека „Христо Ботев“

Срок: постоянен
Отговорник: Петя Георгиева

2.6. Да извършва софтуерна профилактика на компютрите в библиотеката

Срок: постоянен
Отговорник: Петя Георгиева

3. Квалификация, обучение и консултации при работата на библиотечните служители и потребители с компютърната техника и софтуер:

3.1. Да продължи да оказва помощ и съдействие на библиотечните служители от регионалната библиотека и от библиотеките в област Враца при работата им с компютърната техника и програми;

Срок: постоянен
Отг.: Петя Георгиева и Дияна Статкова

3.2. Да продължи да оказва съдействие на потребителите при работата им с компютърните програми и Интернет;

Срок: постоянен
Отг.: Петя Георгиева и Дияна Статкова

3.4. Да провежда групови обучения за потребители при наличие на поне 8 желаещи и да продължи да прави индивидуални обучения при възникнала необходимост.

Срок: м. септември-октомври
Отг.: Дияна Статкова и Петя Георгиева

4. Администрация и поддръжка на Уебсайт и Информационен портал на библиотеката.

4.1. Да продължи да администрира уебсайта на библиотеката, като поддържа хостинг услугата и при нужда осъществява контакт с фирма „РАХ БГ“ за отстраняване на възникнали проблеми.

Срок: постоянен
Отг.: Петя Георгиева

4.2. Да продължи да актуализира информацията на Уебсайта на библиотеката и да осъществява посредничество между онлайн потребителите и библиотечните служители чрез приемане, отговор или предаване на запитвания и заявки от потребители.

Срок: постоянен
Отг.: Петя Георгиева

4.3. Да бъдат изтрити Новините от 2010 до 2015 година, които се съхраняват в Архив. Да се архивират Библиографските издания, като в Най-нови останат изданията за последните 5 години, а тези от 2001 до 2010 година се добавят в Архив

Срок: месец юли
Отг.: Петя Георгиева

4.3. Да администрира Информационен портал на библиотеката.

Срок: постоянен
Отговорник: Петя Георгиева

4.4. Да актуализира Информационния портал на библиотеката, като периодично добавя Новини, ресурси в Дигиталната библиотека, Обществена информация и работи за разширяване на предлаганите Е-услуги.

Срок: постоянен

Отговорник: Петя Георгиева

4.5. Да разработи онлайн уроци, които да обучават потребителите за работа с електронния каталог, ползването на дигиталната библиотека, електронните услуги и търсене на информация и ресурси.

Срок: месец октомври
Отговорник: Петя Георгиева

V. Проекти, програми и партньорства

1. Подготвен проект „Креативни мислители X 2 – център за иновативни практики и евристика“ по Програмата за Трансгранично сътрудничество България – Сърбия.

Срок: м. януари
Отг.: Директор

2. Подготвен проект „Европейски стандарт за млади хора“ по Програмата за Трансгранично сътрудничество България – Сърбия.

Срок: м. януари
Отг.: Директор

3. Подготвен проект „Културен виртуален инкубатор Долж-Враца (CVI DJ-Vr)“ по програмата за Трансгранично сътрудничество Румъния-България.

Срок: м. март
Отг. Директор

4. Разработване на проект за създаване на „Електронна читалня“.

Срок: м. септември
Отг. Директор, направление „Обслужване на читатели“

5. Разработване на проект за финансова грамотност сред няколко групи потребители.

Срок: м. октомври
Отг. Директор, отдел „СБИО“

6. Разширяване контактите и партньорството с институции, обществени организации, НПО, сдружения, съюзи и библиотеки от страната и чужбина за реализиране на съвместни проекти и програми.

Срок: постоянен
Отг. Директор, заместник-директор

VI. Координационна, експертно-консултантска и квалификационна дейност

1. Координационна дейност

1.1. Да се разпределят задачи, организират и провеждат големите инициативи, в които се включват всички отдели на РБ.

Срок: постоянен

1.2. Да се разпространяват библиотечно-библиографски знания сред библиотекарите от РБ и областта и да се следи за прилагането им в библиотечната практика по места.

Срок: постоянен

1.3. Да се планира, отчита и поддържа документацията; да се следи движението на основните цифрови показатели /читатели, посещения и раздадени БД/ и координира дейността в различните отдели на Регионална библиотека.

Срок: постоянен

1.4. Да се следи за обявяването на национални професионални кампании и да се информират своевременно колегите от РБ и обществените библиотеки от

област Враца: Маратон на четенето, Национална библиотечна седмица, Чети с мен, Световна нощ на книгата.

Срок: постоянен

2. Експертно-консултантска дейност

2.1 За библиотеките и библиотечните специалисти от РБ и обществените библиотеки на област Враца да се оказва методична, експертна и консултантска помощ по основни библиотечни проблеми – комплектуването, организацията, вторичния подбор и опазването на БФ; работа по програми и проекти; разнообразяване на културно-просветните инициативи и др. подобни.

2.2. Да се поддържа информационен масив от бази данни за работата на обществените библиотеки и щатните библиотечни специалисти, на базата на който да се изготвят и предоставят справки и информация за органите на държавната власт на регионално и национално ниво.

2.3. С устни и писмени консултации да се подпомагат библиотекарите и ръководствата на наблюдаваните библиотеки по прилагането на нормативни документи и иновативни библиотечни практики.

2.4. Да се попълва с нови заглавия, поддържа и популяризира библиотековедският фонд и базата със статистически данни за състоянието на библиотечните дейности и специалисти в областта.

2.5. Да се организира поддържащо и продължаващо обучение и професионална квалификация за библиотекарите от РБ и обществените библиотеки от областта.

3.Квалификационна дейност

3.1. Да се проведе Годишно отчетно съвещание с щатните библиотекари от обществените библиотеки за отчитане дейността им през 2015 год.

Срок: 01.03.2016 г.

3.2. Да се проведе Обучение с практическа насоченост за новоназначени и неквалифицирани библиотекари за придобиване на минимум знания по основни библиотечни дейности.

Срок : 01.04.2016 г.

3.3. Регионална библиотека и Регионално дружество на ББИА-секция Враца да обявят конкурс за „Най-добър библиотекар и най-добра библиотека в област Враца на 2015 г.“

Срок: 01.04.2016 г.

3.4. Да се организира отбелязването на професионалния празник – Деня на библиотекаря, награждаване на победителите в регионалния конкурс за „Най-добър библиотекар и най-добра библиотека в област Враца на 2015 г.“ в дните на Националната библиотечна седмица.

Срок: 11.05.2016 г.

3.5. Да се организира Регионална кръгла маса с библиотекарите от обществените библиотеки на областта на тема: „За буквите, книгите и библиотеките от Константин Кирил Философ до наши дни“

Срок: м. май

3.6. Да се популяризира сред библиотечната общност Краеведската конференция „Миналото на родния край – послание към бъдещето“ и другите инициативи на Регионална библиотека, които са значими за цялата област.

Срок: 01.11.2016 г.

**Всички дейности в раздел VI са отговорност на директор и заместник-директор на РБ*

VII. Културна и образователна дейност

Регионална библиотека ще продължи и през 2016 г. да се утвърждава като културно-информационен център за врачани. В своята мащабност културната политика на библиотеката ще има една основна цел - всеобхватно, чрез всички възможни съвременни форми да разкрива богатството на книгите и да поддържа импулса за разпространение на културни ценности.

Основните насоки са конкретизирани в годишен културен календар (виж приложение №1). Формите и методите на работа се променят според необходимостите. Преимущество ще се дава на стойностни инициативи, които да допринасят за издигане престижа на библиотеката.

Специално внимание през настоящата година ще се обърне на работата с деца и на лица със специални образователни потребности. Акцент ще е и приобщаване на потребителите към богатото информационно общество и осигуряване на по-добри услуги за гражданите с цел повишаване качеството им на живот.

VIII. Професионална квалификация

Организиране на обучение към Център за продължаващо образование на СУ „Св. Климент Охридски“ и ББИА по направление „Стратегии и техники за информационно търсене“.

Срок: м. април
Отг. Директор

Организиране на обучение на библиотечни и информационни специалисти със скенер за дигитализация и съответния софтуер към него.

Срок: м. април
Отг. Директор

Да се проведат две обучения за библиотекари, с цел да се запознаят с най-новите тенденции и програмни продукти в областта на автоматизацията на библиотечните процеси;

Срок: м. юни и м. ноември
Отговорник: Специалист обучения

Участие на библиотечните специалисти в организираните от НБ „Св. Св. Кирил и Методий“, ББИА, Британски съвет, УниБИТ и други регионални библиотеки конференции, кръгли маси, семинари и други квалификационни инициативи.

Срок: постоянен
Отг. Директор

IX. Административна и финансова дейност

1. Изработване бюджета на библиотеката и целесъобразно разпределение на средствата по параграфи, съобразно необходимостите.

Срок: м. януари
Отг. Директор

2. Изработване на план за квалификационна дейност на РБ.

Срок: м. януари

Отг. Директор

3. Изработване на атестационни карти за библиотечни и информационни служители.

Срок: м. април

Отг. Директор

4. Поддържане на всички технически средства и съоръжения в материалната база.

Срок: постоянен

Отг. Директор, касиер-домкин

5. Провеждане заседания на дирекционен и обществен съвет за решаване на актуални проблеми.

Срок: постоянен

Отг. Директор

ПРИЛОЖЕНИЕ

към ПЛАН за дейността на Регионална библиотека
„Христо Ботев” – Враца през 2016 година

КУЛТУРЕН КАЛЕНДАР 2016 ГОДИНА

ЯНУАРИ

- * Среща с творчеството на Емилиян Станев, с ученици от 8 клас на СОУ ” Васил Кънчов”.
- * Представяне стихосбирката "Белег от друг живот" на Виктория Иванова

ФЕВРУАРИ

- * Нощ на книгите за Хари Потър
- * Урок по родолюбие, посветен на Апостола на свободата - по тема: „Левски в литературата”
- * За толерантността в любовта”- посветено на празника на влюбените „Свети Валентин” с ученици от ПГТР
- * „Нарисувай си Любов!” – изложба от рисунки на ученици
- * Зимни четения в библиотеката – четене на приказки от любими детски писатели.

МАРТ

- * 138 години от Освобождението на България – по програма
- * „Мартенички бели и червени” – арт ателие с ученици от Ресурсен център
- * „Образът на жената в българската любовна лирика” с ученици от СОУ” Васил Кънчов”.
- * Форум, посветен на 420 г. от рождението на Рене Декарт – френски философ, математик, физик и физиолог .
- * Открит урок на тема: „Избор на живот” с ученици от шестите класове на СОУ „Козма Тричков”. Прожекция на филм : „Бягай от наркотиците”.

- * Магическата сила на водата!” – седмица, посветена на водата /по програма/
- * Вечер на франкофонията

АПРИЛ

- * Маратон на четенето /по програма/
- * 140 г. от Априлското въстание през 1876 г. – /по програма/
- * Седми самостоятелни четения на Регионално краеведско дружество – Враца.
- * Нощ в библиотеката

МАЙ

- * Национална библиотечна седмица /по програма/
- * Среща-разговор с Милен Русков/ Георги Господинов.
- * Скулптура и графика”- представяне творчеството на известни врачански скулптори и художници- графици.
- * Областно ученическо състезание „Истината е свята, свободата е мила - Да се гордеем с Ботев!”.

ЮНИ

- * „Вълшебно детство” – изложба на детски рисунки по повод 1 юни
- * „Лесно, здравословно и интересно” - кулинарно шоу

ЮЛИ, АВГУСТ

- *Инициатива „Лято в библиотеката”- /по програма/
- *Седмица, посветена на 130 г. от рождението на Дора Габе

СЕПТЕМВРИ

- * Вечер, посветена на 120 г. от рождението на Франсис Скот Фицджералд – американски писател.
- * Среща-разговор със Стефан Цанев.
- * Седмица, посветена на Ран Босилек
- * Ден на краеведа – посветен на 90 години от рождението на Богдан Николов и 100 години от рождението на Иван Митев.

ОКТОМВРИ

- * Откриватели - играй и се учи - географско пътешествие посветено на Христофор Колумб с ученици.

- * Литературен портрет на Оскар Уайлд и филма „Дориан Грей“ по книгата „Портретът на Дориан Грей“.
- * Областно ученическо състезание на тема „1000 причини да се гордеем, че сме българи“, съвместна инициатива с Регионален инспекторат по образованието – Враца.

НОЕМВРИ

- * Кампания за Деня на будителите 1-10 ноември /по програма/
- * Тринадесета регионална краеведска конференция „Миналото на родния край – послание към бъдещето“.
- * 90 години от рождението на Георги Георгиев - Гец - прожекция на филма „Селянинът с колелото“
- * Седмица на Пинокио” - посветена на 190 г. от рождението на Карло Колоди.

ДЕКЕМВРИ

- * Коледни четения на детски приказки
- * Традиционна изложба „Коледни картички“ и арт работилница
- *Изработване на коледно-новогодишна украса и сурвачки

Ежемесечни инициативи

- * Един учебен час в библиотеката
- * Обучителна програма „Роден край“- краеведски разходки, възстановки и творчески работилници
- * Беседи за разпространяване на библиотечно-библиографски знания и запознаване с новите информационни възможности на Регионална библиотека
- * Тематични витрини, открити уроци, свързани с бележити дати и годишнини.
- * Популяризиране на нови книги от фонда на библиотеката.

Забележка: Календарът е отворен и може да бъде променян и допълван