

ПЛАН

за работата на
Регионална библиотека „Христо Ботев”- Враца
през 2009 г.

Основни задачи

1. Утвърждаване на библиотеката като информационен и обществен център, осигуряващ равнопоставен достъп за всички ползватели.
2. Изграждане на оперативни и динамично комплектувани фондове от всички отрасли на знанието с информация от всички носители.
3. Приложение на съвременни информационни технологии в библиотечното, справочно-библиографско и информационно обслужване, осигуряващо многоаспектно търсене с цел максимално удовлетворяване търсенията на ползвателите.
4. Активно участие със свои инициативи и дейности в националните библиотечни прояви и кампании – проекти на МК за комплектуване на библиотечните фондове, библиотечната седмица, маратона на четенето и др.
5. Издателската и популяризаторска дейност да бъде посветена на актуални дати и годишнини от местния и национален календар, включваща изработване и издаване на книги, био-библиографски справки, мултимедийни презентации и др.
6. Повишаване ролята на библиотеката като център координиращ дейността на общодостъпните библиотеки от областта и участие в следващите етапи на проект „Глобални библиотеки”
7. Участие в проекти на регионално и национално ниво.

Дейности по изпълнение на основните задачи

1. Комплектуване и организация на системата от фондове и каталози

1.1. Чрез покупка, абонамент, депозит, дарение и замяна на загубени от читатели книги да се комплектуват 3500 БД

отг. отдели КОК и Изкуство

1.2. За ритмично комплектуване съобразно утвърдените характеристики на фондовете да се следят уеб - сайтовете на издателствата, книжните каталози, електронните книжарници и др. източници на информация

отг. отдел КОК

1.3. Ежеседмично обслужващите отдели чрез картотека „Дезидерата” да подават информация в отдел КОК за липсващи заглавия с цел докомплектуването им.

отг. обслужващите отдели и КОК

1.4. Да бъдат прочистени фондовете от остарели по съдържание и физически изхабени книги, като се отчислят 2000 тома, оформят в актове и отчислят от инвентарните книги, КДБФ и каталозите

отг. обслужващите отдели и КОК

1.5. Индивидуалната регистрация и обработка на БД да се извършва в електронен вид от:

- за книги и графични издания в модул Книги от отдел КОК
- за нотни издания и нетрадиционни носители на информация – в модул „Нотни издания” и „Нетрадиционни носители” от отдел Изкуство
- за периодичните издания в подул „Периодика” от читалня „Периодика”

1.6. Продължаване процеса на ретроконверсия на тази част от фонда за периода 1980 – 1996 г., която не отразена в електронния каталог.

отг. отдел КОК

1.7. Отразяване на цените на чуждоезичните нотни издания от инвентарните книги в описанията на въведените записи в модул „Ноти”

отг. отдел Изкуство

1.8. В модул „Нетрадиционни носители на информация” да бъдат описани и аналитично разкрити инвентарните CD и DVD, неотразени до момента в модула

отг. отдел Изкуство

1.9. Ритмично подреждане на фондовете на свободен достъп в обслужващите отдели и основен фонд и осигуряване оптималната им организация с цел улеснено ползване от читателите

отг. обслужващите отдели

1.10. Да се изготви абонамента на периодичните издания за 2010 г.

отг. читалня „Периодика”

1.11. Съобразно режима за съхранение да се комплектува периодиката за 2008 г., инвентира в модул „Периодика” и се оформят актове за придобиване.

отг. читалня „Периодика”

1.12. За участие в пролетния семинар „АБ- днес и утре” да се подготви доклад на тема „Методика на ретроспективното въвеждане на фишовия генерален каталог на книгите в БД „Електронен каталог”

срок м.март, отг. Автоматизация и КОК

2. Библиотечна, справочно-библиографска и информационна дейност

2.1. Основните цифрови показатели по обслужващи отдели за 2009 г. са:

Отдели	Читатели			Посещения			Раздадена литература		
	План	Изп.	План	План	Изп.	План	План	Изп.	План
	2008	2008	2009	2008	2008	2009	2008	2008	2009
Заемна за дома	2000	2228	2100	20000	21429	21000	54000	55804	55000
Детски отдел	1250	1500	1270	6500	6664	6500	17000	16675	17000
Обща читалня	300	94	130	13500	11151	11500	34000	26033	26000
Периодика	-	-	-	9500	7022	9500	4000	5115	5000
Изкуство	.	-	-	3500	3869	3600	8350	8962	8500
Краезнание	-	-	-	700	717	700	1500	1485	1500
Филиал	450	486	500	5000	5845	6000	11000	17786	18000
СБИО	-	13	15	1500	1591	1500	400	571	530
Методичен отдел	-	12	15	20	37	40	40	75	70
Автоматизация	-	-	-	-	60	60-	-	-	
Общо	4000	4333	4030	60220	58385	60400	130290	132506	131600

2.2. Регистрацията на новите читатели в автоматизиран вид да се извършва в отделите Заемна за дома, Детски и Обща читалня (за временните читатели)

срок постоянен, отг. Заемна за дома, Детски и Обща читалня

2.3. Да се оказва консултантска помощ на читателите при ползване на онлайн каталога, фишовите каталози и картотеки и базите данни в локалната мрежа

срок постоянен, отг. обслужващите отдели

2.4. В база данни „Статии” да продължи аналитичното разкриване на новополучени БД и получаваната текуща периодика:

- за книги, алманаси, сборници, вестници и списания с краеведски характер – от отдел „Краезнание”;

- за литературните детски списания и отраслева детска литература – от Детски отдел;

- за книги и справочници от фонд „Читалня” и фонд „Справочен” – от Обща читалня;

- за библиотековедската периодика и книги – от отдел „Методичен”

- за текущата периодика – от отдел „СБИО”

2.5. Ежедневно актуализиране на поддържаните краеведски БД „Персоналии” и „Летописи” с аналитични описания от националния и местен периодичен печат

срок постоянен, отг. отдел „Краезнание”

2.6. Ретроспективно разкриване на краеведската картотека с материали до 1989 г. в БД „Статии”

срок постоянен, отг. отдел „Краезнание”

2.7. Текущо проучване на Интернет указатели, виртуални и електронни библиотеки и пълнотекстови издания и изграждане на електронни колекции в помощ на обслужването

срок постоянен, отг. отдел СБИО

2.8. Изградената колекция от примерни тестови варианти за държавни зрелостни изпити по всички учебни дисциплини да бъде допълвана с нови описания.

срок постоянен, отг. отдел СБИО

2.9. Ритмично попълване на тематичните картотеки в традиционен вид с нови описания по поддържаните теми.

срок постоянен, отг. Детски отдел и Обща читалня

2.10. Да се продължи с набавянето и съхранението на пълнотекстовите издания на „Държавен вестник” в електронен вид

срок постоянен, отг. отдел СБИО

2.11. Да бъдат изработвани препоръчителни списъци, писмени библиографски справки и тематични мултимедийни презентации съобразно търсенията на ползвателите.

срок постоянен, отг. Детски отдел, Обща читалня, отдел СБИО

3. Издателска дейност

3.1. Да се издаде втората част от сборника с материали от петата краеведска конференция „Църквите и манастирите в моя роден край”

срок м. май, отг. С. Павлова и К. Тодорова

3.2. Да се подготвят мултимедийни презентации по темите:

- за книгата „Ботьов си поведе белите комити”

срок. м. март, отг. К. Тодорова и П. Боянова

- „Краеведски бази данни”

срок м. март, отг. С. Павлова и П. Боянова

- „Производство на енергия посредством вятъра”, „Електролиза” и „Какви животни живеят на континентите”

отг. отдел СБИО

3.3. Да се подготвят био-библиографски издания за:

- Кирил Андровски – м. февруари;
- Нешка Туртанска (80 г. от рождението и) – м. май
- Тодор Рачински (80 г. от рождението му) – м. април

отг. отдел Краезнание

3.4. Да се изработи рекламна дипляна за абонамента на периодиката за 2009 г. и за изпрати на потенциални ползватели

срок. м. януари, отг. читалня „Периодика”

4. Културно-просветна и популяризаторска дейност.

4.1. Общо библиотечни инициативи

4.1.1. Национална библиотечна седмица – м. май

- безплатна регистрация и пререгистрация на читатели;
- организирани посещения на ученически класове за запознаване с възможностите на библиотеката;
- дни без глоби;
- „Стани библиотекар за един ден”
- Каним Ви на: среща – разговор с Людмила Филипова и представяне на новата ѝ книга „Мастиленият лабиринт”
- Откриване на изложба „Изкуството като терапия” – живопис на Огнян Кирилов, читател и приятел на отдел „Изкуство”

4.2. Дейности по отдели

4.2.1. Отдел „Заемна за дома”

- Годишно отчетно събрание на отдел „Заемна за дома” и клуб „Приятелите на книгата” към ПМГ

Срок: м. януари

Отг.: работещите в отдела

- Регионална библиотека – отдел „Заемна за дома” и клуб „Приятелите на книгата” към ПМГ гостуват на Бабинден в Дом за стари хора „Зора”.

Срок: м. януари

Отг.: В. Георгиева

- 136 години от Обесването на Апостола на свободата - Васил Левски. Участие на клуб „Приятелите на книгата” в поетичен рецитал в радио „Фреш”, ПМГ и Дом за стари хора „Зора”.

Срок: м. февруари

Отг.: В. Георгиева

- „Празнично утро за баба Марта” – съвместна инициатива на отдел „Заемна за дома”, клуб „Приятелите на книгата” и ЦДГ „Знаме на мира” в ПУ „Д – р Петър Берон”

Срок: м. февруари

Отг.: работещите в отдела

- „Себеотрицанието и героичната саможертва на българина в Шипченските боеве. Има ли ги тези качества в българина днес?

Дискусия, организирана с ученици от ПМГ, СОУ „К. Тричков” (или СОУ В. Кънчов”) по повод 3.03. – Освобождението на България от османско робство

Срок: м. март

Отг.: работещите в отдела

- Осмомартенско приветствие – съвместна инициатива на отдел „Заемна за дома”, клуб „Приятелите на книгата” към ПМГ и ЦДГ „Знаме на мира” в Дом за стари хора „Зора”.

Срок: м. март

Отг.: работещите в отдела

- „На 1 април с усмивка” – среща с гл. редактор на в. „Стършел”-съвместна инициатива с клуб „Приятелите на книгата” към ПМГ.

Срок: м. април

Отг.: В. Георгиева

- Маратон на четенето – организирано верижно четене в ПМГ

Гостува съвременният български писател, носител на наградите на „Хеликон” за 2005 г. и 2006г. – Емил Андреев

Срок: м. април

Отг.: В. Георгиева

- „Шарени яйца” – съвместна инициатива на отдел „Заемна за дома” и клуб „Приятелите на книгата” в Дом за стари хора „Зора” за големия християнски празник „Възкресение Христово”.

Срок: м. април

Отг.: работещите в отдела

- Ботеви дни – Рецитал за героичния подвиг на Хр. Ботев и четата му, подготвен и изпълнен от клуб „Приятелите на книгата” към ПМГ в радио „Фреш” и Дом за стари хора „Зора”.

Срок: м. юни

Отг.: В. Георгиева

- По случай Международния ден на поезията – 1.10. гостува съвременният български поет Георги Константинов с най – новите си стихове – „Нови стихотворения. Лирика. Сатира”

Срок: м. октомври

Отг.: В. Георгиева

- Десетдневка, посветена на 1 ноември – Деня на народните будители:

- = бесплатна регистрация за ученици и студенти;
- = дни без глоби за ученици и студенти;
- = организирани посещения на класове;
- = „Вечер на духовността” – среща с актьора Звезделин

Минков

Срок: м. ноември

Отг.: работещите в отдела

- „И те са наши деца” - благотворителна съвместна инициатива на отдел „Заемна за дома”, клуб „Приятели на книгата” и ПГТР.

Срок: м. декември

Отг.: работещите в отдела

4.2.2. Детски отдел

- Изработване на мартенички и детско утро „Подари една пролетна усмивка – мартеничка” за деца в неравностойно положение от Дом „Майка и дете” град Враца

срок 27 февруари

- Да се направи изложба на мартеници, направени от децата и учениците в работилница „Сръчни ръце”

срок 1 март

- Да се проведе разяснителна работа с училищата и организира участието на врачанските ученици в XI-тото издание на Националния фестивал на детската книга в град Сливен на тема „Ако имах вълшебна пръчица щях...”

срок 16 март

- Детски отдел съвместно с децата от ЦДГ „Знаме на мира” да подготвят и изнесат драматизация на народния обичай „Лазаруване” в Областна администрация

срок м. април

- По случай Международния ден на книгата да се организира Маратон на четенето (от 21 до 25 април) в детски градини и училища от град Враца. Да продължи мултимедийното представяне на презентацията за библиотеката и нейните информационни възможности и четене на електронна книга.

срок м. април

- Да се изработят препоръчителни списъци за лятното четене на учениците от I до VII клас

срок м. юни

- Да се направят прожекции на анимационни филми и филмирани приказки за деца поне един път седмично, с цел оползотворяване на свободното време на учениците през лятната ваканция

срок м. юни, юли и август

- По повод 100 години от рождението на нашия земляк Ст. Ц. Даскалов да се проведе детско утро „Незабравимо утро с творчеството за деца на Ст. Ц. Даскалов” с учениците от СОУ „Христо Ботев”

срок м. май

- По случай Седмицата на детската книга и изкуствата за деца да се проведе среща-разговор с детската писателка Петя Александрова, посветена на приказното и творчество, съвместно с учениците на НУ „Св. Софроний Врачански”

срок м. април

- През 2009 година в Детски отдел да заработи работилница „Сръчни ръце” с участието на деца и ученици от детски градини и училища в града, за направа на мартенички, сурвачки, писани яйца и празнични картички.

срок постоянен

- Литературно четене на откъси от книгата „Задната къща” на Ане Франк по случай 80 години от рождението и с учениците от НУ „Иванчо Младенов”

срок м. юни

4.2.3. Отдел „Краезнание”

- Изложба посветена на 75 години от рождението на Георги Горанов. Съвместно с театър Пионер и отдел „Изкуство”.

срок: месец март,

отг. отдели „Краезнание” и „Изкуство”

- „Да запалиш искрата” – среща с етнопедагогът Нешка Туртанска по повод 80 години от рождението ѝ. Съвместно с отдел „Изкуство”.

срок: месец май

отг. отдели „Краезнание” и „Изкуство”

- Ежегоден краеведски конкурс „Миналото на родния край – послание в бъдещето”. Съвместно с отдел „Автоматизация”

срок: ноември

отг. отд. „Краезнание” и „Автоматизация”

- Шеста краеведска конференция „Миналото на родния край – послание в бъдещето”.

срок: м. ноември

отг. отд. „Краезнание”, „Автоматизация” и „Методичен”

- Календар за бележити дати и събития от Врачанския край за 2010 година.

срок м. септември, отг. отд. „Краезнание”

4.2.4. Обща читалня

- Организиране на урок-диспут „Героят – тогава и сега!” с ученици от седмите класове на СОУ „Христо Ботев”

Срок: м. януари

- Да се оформи в читалнята кът за кандидат студенти „Как и къде да следваме?”. (Представяне на кандидатстудентските справочници за 2009 г.,

периодични издания и други рекламни материали за висшето образование в България и в други страни).

Срок: м. март

- Да се организира среща на редакцията на вестниците „Рики” и „Гимназист” с ученици от седмите класове – състезание за решаване на тестове.

Срок: м. март

- Да се включим в организирането на дискусиата за 3 март и Освобождението на София от турско робство, съвместно с другите отдели на библиотеката.

Срок : м. март

4.2.5. Отдел „Изкуство”

- Подреждане на изложба по повод 170 г. от рождението на Пол Сезан

срок: 19 януари

- Подреждане на изложба по повод 105 г. от рождението на Васил Стоилов

срок: 28 февруари

- Откриване на изложба на Емилия Иванова - приложно изкуство, посветена на народните празници Баба Марта и Младенци - кукли, тъкани и мартеници

срок: 26 февруари

- Ден на композитора в отдел Изкуство с лекция за живота на Панчо Владигеров пред ученици от СОУ „Отец Паисий”, съпроводена с характерната за творчеството му музика. През целият ден звучи неговата музика

срок: 1 март

- Честване 75 години от рождението на Георги Горанов и 55 години от създаването на театър „Пионер”

срок: 21 март

- Великденска икона – студио на открито: иконописецът художник Красимир Николов споделя как сътворява икона пред учениците от кръжока по изобразително изкуство от СОУ „Хр. Ботев” с ръководител Петър Пришълски

срок: м. април

- Николай Гяуров - 80 г. от рождението му – на 12. 09. Ден на световно известният изпълнител в отдел Изкуство – кратка биографична справка съпроводена с негови записи – пред ученици от СОУ „Отец Паисий”

срок: 13 септември

- Отбелязване на Деня на музиката и поезията

срок: 10 януари

- Ще продължат лекториите с ученици от СОУ „Отец Паисий” и СОУ „Христо Ботев” на теми из областта на изобразителните изкуства и музиката

срок: постоянен

4.2.6 Филиал „Дъбника”

- Представяне на петата стихосбирка „Пътеводна вселена” на Виктория Иванова

срок: м. март

- Представяне творчеството на Полина Лазарова

срок: м. май

- Поетичен рецитал по стихове на Цветан Илиев и среща с автора

срок: м. октомври

- Литературно четене на двамата врачански творци Цветан Дочев и Веско Лазаров

срок: м. ноември

- Разговор за поезията и четене на стихове от Христо Ботев с ученици от 5 и 6 класове на СОУ „Н. Войводов”

срок: м януари

- Традиционна ежегодна вечер на ромското творчество съвместно с
Община Враца

срок: м. ноември

- Рецитал на детски стихове и изложба на рисунки с децата от ОДЗ 5 с
цел създаване на интерес към книгата и по повод Международния ден на
детето

срок: 1 юни

5. Дейности по автоматизиране и внедряване на нови технологии

5.1. Да се инсталира най-новата версия на библиотечния софтуер „АБ”

Срок: м. януари, отг. инж. П. Георгиева

5.2. Да подготви и организира съвместно с фирма „РС-ТМ” Пролетен
семинар на тема „АБ - днес и утре” с библиотечната общност в страната,
ползваща този софтуер по проблемите на автоматизиране на библиотечните
дейности.

Срок: м. март, отг. инж. П. Георгиева,

С. Врачовска и М. Благоева

5.3. Да се закупи нова компютърна конфигурации за нуждите на
филиал „Дъбника” и да бъде обезпечена с необходимият софтуер и интернет
връзка.

Срок: м. май, отг. инж. П. Георгиева

5.4. Да се закупи преносим компютър за нуждите на библиотеката

Срок: м. юли, отг. инж. П. Георгиева

5.5. Да се закупи екран и мултимедиен проектор за нуждите на
библиотеката

Срок: м. юли, отг. инж. П. Георгиева

5.6. Да продължи да извършва сервизни функции и администриране по отношение на поддържаните в библиотеката бази данни на библиотечния програмен продукт „АБ”.

Срок: постоянен, отг. инж. П. Георгиева

5.7. Да продължи да се поддържа в изправност локалната мрежа и компютърната техника в библиотеката.

Срок: постоянен, отг. инж. П. Георгиева

5.8. Да продължи да оказва методическа помощ на библиотечните специалисти при работата им с компютърната техника и наличния софтуер.

Срок: постоянен, отг. инж. П. Георгиева

5.9. Да продължи да поддържа, актуализира и подобрява уеб-сайта на библиотека и уеб сайта на Детски отдел;

Срок: постоянен, отг. инж. П. Георгиева

5.10. Да продължи да подпомага други библиотечни дейности, като отпечатване на био-библиографски справки, дипляни, брошури, покани, поздравителни адреси, поздравителни картички, благодарствени писма, обяви, грамоти и мултимедийни презентации.

Срок: постоянен, отг. инж. П. Георгиева

5.11. Да продължи да оказва съдействие на библиотечните специалисти при изработването на проекти за финансиране, както и да изработва такива проекти, в случай че бъдат публикувани сесии за финансиране на дейностите по автоматизация на библиотечно-библиографските дейности.

Срок: постоянен, отг. инж. П. Георгиева

6. Квалификационна и експертно-консултантска помощ

6.1. Да се изпратят методични писма, формуляри за отчитане на библиотечната дейност и календар „Бележити дати и кръгли годишнини за 2009 год.” до всички библиотеки от област Враца с щатни библиотекари за изготвяне на отчети за 2008год. и планове за 2009год.

Срок: м. януари

6.2. Да се обобщят получените планове и отчети по общини, библиотечни мрежи и общо за областта по основните библиотечни показатели, характеризиращи библиотечната дейност и да се изготвят отчетен доклад и статистически бюлетин за състоянието на библиотечната мрежа на област Враца през 2008 год.

Срок: м. февруари

6.3. Да се организира и проведе годишно отчетно съвещание с щатните библиотекарски за отчитане библиотечната дейност през 2008 год.

Срок: 01.03.2009 г.

6.4. В помощ на културно – просветната дейност на библиотеките от областта да се подготвят и разпространят два методични материала: „2009 – международна година на астрономията” и „2009 – европейска година на творчеството и иновациите”.

Срок: 01.03.2009 г.

6.4. При посещение на място в Методичен отдел да се оказва експертно – консултантска помощ по всички въпроси, свързани с библиотечната дейност, на библиотекарски, студенти, читатели, читалищни деятели и други.

Срок: постоянен

6.5. Да се провеждат съвещания с библиотечната общност по общини за подобряване качеството на тяхната работа.

Срок: м. април и м. септември

6.6. Да се оказва методична помощ на място в библиотеките: за проверка, по искане на библиотекарите, или на ръководствата им.

Срок: постоянен

6.7. През годината на библиотеките от областта да бъде оказвана целенасочено помощ по проблемите на автоматизацията на библиотечните процеси, увеличаване на комплектуването, работа по проекти и програми, разнообразяване на културно – просветната дейност и други.

Срок: постоянен

6.8. Да се изготвят информации, докладни записки, проучвания и др. материали, касаещи библиотечната дейност за Министерство на културата, СВУБИТ, СБИР, НБ”Св.св. Кирил и Методий” и др. институции.

Срок: постоянен

6.9. С писмени консултации, докладни записки, справки и др. да се подпомагат библиотекарите, отделите ”Култура” по общини, ръководствата на библиотеките, регионален център „Читалища” и др. по въпроси на библиотечното дело.

Срок: постоянен

6.10. За повишаване на квалификацията на библиотекарите от областта да се организират и проведе практикум с новоназначени, неквалифицирани библиотекарски за придобиване на минимум знания по основните библиотечни дейности.

Срок: м. април и м. ноември

6.11. Да се организира честването на 11 май – Професионалния празник на библиотекарите .

Срок: м. май

6.12. В помощ на културно – просветната дейност да се изработи „Календар бележити дати и кръгли годишнини за 2010 год.” и изпрати в началото на следващата година до библиотеките в област Враца.

Срок: м. декември

7. Административно – финансови и други дейности

7.1. Изработване бюджета на библиотеката при новия начин на финансиране и целесъобразно разпределение на средствата по параграфи, съобразно необходимостите

срок м. март, отг. директора

7.2. За отбелязване 55 годишния юбилей на библиотеката да се изработи план за честването

срок м. април, отг. директора

7.3. За решаване на актуални проблеми, приемане на планови показатели и други дейности да бъдат организирани заседания на дирекционния съвет

срок постоянен, отг. директора

7.4. Да се изработи и реализира програма за вътрешна квалификация на библиотечните специалисти

срок м. март, отг. гл. библиотекари и методист

7.5. Участие на библиотечните специалисти в организираните от НБ „Св. Св. Кирил и Методий”, ББИА, Британски съвет, СВУБИТ и други регионална библиотеки конференции, кръгли маси, семинари и други квалификационни инициативи

срок постоянен, отг. директора

7.6. Продължаване създадените ползотворни сътрудничества с издателства, СВУБИТ, културни центрове, неправителствени организации и други институции за реализиране на съвместни дейности и инициативи.

срок постоянен, отг. директора