



**РЕГИОНАЛНА БИБЛИОТЕКА  
„ХРИСТО БОТЕВ” – гр. ВРАЦА**

**ПЛАН**  
**за дейността през 2013 година**

**13.02.2013г.**

**град Враца**

**Директор:**

**/Силвия Врачовска /**

## **ОСНОВНА ЦЕЛ**

*Основната цел в работата на Регионална библиотека „Христо Ботев“ през 2013 година ще бъде насочена към пълното, качествено и бързо задоволяване на информационните, развлекателните и образователни нужди на врачани.*

## **ОСНОВНА ЗАДАЧА**

*Посредник между информацията и потребителите и утвърждаването на библиотеката като обществен информационен и културен център, осигуряващ равен достъп на всички, с особено внимание към децата и лицата в неравностойно положение.*

### **Водещи инициативи през настоящата година**

1. Утвърждаване името на Регионална библиотека „Христо Ботев“ – гр. Враца, като един от водещите културни институти и превръщането ѝ в притегателен център за всички врачани.

2. Специално внимание към постоянното обновяване и обогатяване на библиотечните колекции с традиционни /книжни/ и други носители на информация.

3. Организиране дарителска кампания за обогатяване библиотечния фонд.

4. Насърчаване на четенето чрез проект „Аз обичам четенето“.

5. Активно прилагане на разработените електронни услуги в областта на културата, образованието, информационната грамотност, заетостта, с цел привличане на нови читатели от всички възрасти.

6. По програма „Българските библиотеки – място за достъп до информация и комуникация за всеки” – част от инициативата „Глобални библиотеки” на МК, фондация „Бил и Мелинда Гейтс” и Програма на ООН за развитие, Регионалната библиотека ще е координиращ и обучителен център за библиотеките от област Враца.

7. Участие със свои инициативи и дейности в Маратон на четеното и Национална библиотечна седмица.

8. Активно участие в проекти и програми.

9. Стартиране дигитализация на фондовете чрез проект „Трансграничен център за информация и комуникация Долж-Враца”.

10. Организиране на Общинско ученическо състезание „Истината е свята, свободата е мила – да се гордеем с Ботев!”.

11. Провеждане Десета юбилейна краеведска конференция „Миналото на родния край – послание към бъдещето” съвместно с РИО на МОН – Враца.

12. Общинско състезание на тема – „1000 причини да се гордеем че сме българи”, съвместна инициативи с РИО на МОН.

13. Отбелязване 100 години от рождението на Асен Босев със седмица, посветена на творчеството на големия детски писател.

## **Библиотечни дейности**

### ***I Комплектуване и организация на системата от фондове и каталози***

1 Чрез покупка, абонамент, депозит и дарение да се комплектуват 3000 БД.

Срок: постоянен

Отг. отдели КОК и Изкуство

2. За ритмично комплектуване съобразно утвърдените характеристики на фондовете да се следят уеб - сайтовете на издателствата, книжните каталози, електронните книжарници и др. източници на информация.

Срок: постоянен

Отг. отдел КОК, отдел Изкуство

3. Ежеседмично обслужващите отдели да подават информация в отдел КОК за липсващи заглавия с цел ритмично комплектуване.

Срок: постоянен

Отг. обслужващите отдели

4. Да се направи инвентаризация на фонда на Читалня „Хуманитарни, точни и приложни науки”

Срок: юни, юли, август

Отг. Б. Петрова, Л. Ненкова, А. Георгиева, П. Петрова

5. Да се отчислят заглавията, подадени от отделите след прочистване на библиотечните фондове.

Срок: постоянен

Отг. обслужващите отдели

6. Подреждане на фондовете на свободен достъп в обслужващите отдели и основен фонд и осигуряване оптималната им организация с цел улеснено ползване от читателите.

Срок: постоянен

Отг. обслужващите отдели

7. Вмъкване ползваните и ново постъпващи библиотечни документи в книгохранилищата.

Срок: постоянен

Отг. обслужващите отдели

8. Индивидуалната регистрация и обработка на БД да се извършва в електронен вид от:

- за книги и графични издания в модул Книги от отдел КОК;
- за нотни издания и нетрадиционни носители на информация – в модул „Нотни издания” и „Нетрадиционни носители” от отдел Изкуство;
- за периодичните издания в модул „Периодика” от читалня „Периодика”.

Срок: постоянен

Отг. отдели КОК, Изкуство, читалня Периодика

9. Изготвяне абонамента на периодичните издания за 2014 г.

Срок: м. ноември

Отг. Л. Ненкова

10. Съобразно режима за съхранение да се комплектува периодиката за 2012 г., инвентира в модул „Периодика” и се оформят актове за придобиване.

Срок: м. февруари

Отг. Л. Ненкова

11. Даренията, получавани от личните колекции на читатели и граждани, да се сверяват с електронните и традиционни каталози, поддържани в библиотеката и да се използват за попълване библиотечните колекции на отделите, а на дарителите да се издават “Свидетелства за дарение”.

Срок: постоянен

Отг. КОК и отделите от сектор  
“Обслужване”

## ***II Библиотечна, справочно-библиографска и информационна дейност***

1. Основни цифрови показатели по обслужващи отдели за 2013 г.

Отдели	Читатели			Посещения			Раздадена литература		
	План	Изп.	План	План	Изп.	План	План	Изп.	План
	2012	2012	2013	2012	2012	2013	2012	2012	2013
Заемна за дома	2 100	2299	<b>2200</b>	22000	31816	<b>27 000</b>	50 000	62123	<b>56000</b>
Детски отдел	1 200	1 361	<b>1300</b>	7 000	7489	<b>7 500</b>	16 500	16 609	<b>16 500</b>
Обща читалня	120	127	<b>125</b>	9 000	9509	<b>9 500</b>	18 000	19369	<b>19000</b>
Периодика				9 500	9927	<b>9 700</b>	11 000	13245	<b>13000</b>
Изкуство				4 000	3705	<b>3 700</b>	8 500	7952	<b>7 900</b>
Краезнание				2 000	2269	<b>2 000</b>	2 500	2 436	<b>2 400</b>
Филиал	650	697	<b>650</b>	10 500	10840	<b>10 800</b>	19500	18172	<b>18 000</b>
СБИО	30	31	<b>30</b>	1 900	1924	<b>1950</b>	650	664	<b>650</b>
Автоматизация				19000	17099	<b>18 000</b>			
Методичен отдел	15			65	131	<b>100</b>	150	300	<b>200</b>
<b>Общо</b>	4115	4515	<b>4305</b>	84 915	94717	<b>90 250</b>	126800	140870	<b>133650</b>

2. Регистрацията на новите читатели в автоматизиран вид да се извършва в отделите Заемна за дома, Детски отдел и Обща читалня (за временните читатели).

Срок: постоянен

отг. Заемна за дома, Детски отдел и  
Обща читалня

3. Да се оказва консултантска помощ на читателите при ползване на онлайн каталога, фишовите каталози и картотеки и базите данни в локалната мрежа.

Срок: постоянен

отг. обслужващите отдели

4. В база данни „Статии” да продължи аналитичното разкриване на новополучени БД и получаваната текуща периодика. Сканиране и прикачване на фотографии към записите при необходимост.

- за книги, алманаси, сборници, вестници и списания с краеведски характер – от отдел „Краезнание”;

- за литературните детски списания и отраслева детска литература – от Детски отдел;

- за книги и справочници от фонд „Читалня” и фонд „Справочен” – от Обща читалня;

- за текущата периодика – от отдел СБИО, отдел Изкуство

Срок: постоянен

Отг. съответните отдели



5. Ежедневно актуализиране на поддържаните краеведски БД „Персоналии” и „Летописи” с аналитични описания от националния и местен периодичен печат.

Срок: постоянен

Отг. отдел „Краезнание”

6. Текущо проучване на Интернет указатели, виртуални и електронни библиотеки и пълнотекстови издания и изграждане на електронни колекции в помощ на обслужването.

Срок: постоянен

Отг. отдел СБИО

7. Изградената колекция от примерни тестови варианти за държавни зрелостни изпити по всички учебни дисциплини да бъде допълвана с нови описания.

Срок: постоянен

Отг. отдел СБИО

8. Ритмично попълване на тематичните картотеки в традиционен вид с нови описания по поддържаните теми.

Срок: постоянен

Отг. Детски отдел и Обща читалня

9. Да се продължи с набавянето и съхранението на пълнотекстовите издания на „Държавен вестник” в електронен вид.

Срок: постоянен

Отг. отдел СБИО

### **III Издателска дейност**

1. Мултимедийна презентация „Бистрешки манастир” – за представяне на инициативата „Светия път”.

Срок: м. април

Отг. отдел Краезнание

2. Издаване на сборника с материали от краеведската конференция „Балканската война”.

срок: м. септември

Отг. отдел Краезнание

3. Мултимедийна презентация на сборника.

срок: м. октомври,ноември

Отг. отдел Краезнание

4. Подготовка на доклад за участие в Регионалната краеведска конференция.

срок: м. октомври,ноември

Отг. отдел Краезнание

5. Изготвяне на библиографски справки или прегледи по теми от учебната програма „Роден край”.

срок: м. постоянен

Отг. отдел Краезнание

6. Подготовка на брошури и сборник за Бистрешкия манастир във връзка с инициатива „Светия път”.

срок. м. май

Отг. отдел Краезнание

7. Разработване препоръчителни списъци, писмени библиографски справки и издателска дейност: дигитални за различни годишници и чествания, тематични мултимедийни презентации, както и материали за адаптацията на хора в неравностойно положение.

срок. постоянен

Отг. отдел СБИО

8. Календар за бележити дати и събития от Врачанския край за 2014 година.

срок. м. септември

Отг. отдел Краезнание

## ***IV. Автоматизация***

### **Сервиз на компютърна техника и локална мрежа**

1. При финансова възможност да се подменят част от най-старите компютърни конфигурации в библиотеката - 6 броя, закупени в края на 2007 година.

Срок: декември

Отг.: Системен администратор

2. Да се закупи резервно захранващо устройство - UPS, което да бъде монтирано към сървърите на библиотеката.

Срок: март

Отг.: Системен администратор

3. Да се направи хардуерна профилактика на компютрите в библиотеката.

Срок: юли

Отг.: Системен администратор

4. Да се поддържа в изправност наличната компютърна техника в библиотеката, като всички повреди се отстраняват своевременно.

Срок: постоянен

Отг.: Системен администратор

### **Сервизни и администраторски дейности на системен и приложен софтуер**

1. Да се поддържа в изправност системният и приложен софтуер, инсталирани на компютрите в библиотеката.

Срок: постоянен

Отг.: Системен администратор

2. При финансова възможност да се инсталира най-новата версия на библиотечен софтуер „АБ”.

Срок: март

Отг.: Информатик

3. Да се направи пълна корекция на проблемните записи в модул „Периодика” на библиотечния софтуер.

Срок: август

Отг.: Зав. отд. „Обща читалня” и  
Информатик

4. При финансова възможност да се закупи модул „Дигитализация” на библиотечния софтуер „АБ”.

Срок: септември

Отг.: Информатик

5. Да се инсталира софтуер „АБ” във филиалната библиотека и да започне електронно обслужване на читатели. За целта:

- Да се обучи библиотечния служител за работа с библиотечния софтуер;
- Да се закупи четец и принтер;

Срок: декември

Отг.: Информатик

### **Актуализации в уеб сайт на библиотеката и уеб сайт на Детски отдел**

1. Да се добави нова категория „Конференции” в уебсайта на библиотеката. В тази категория да се създаде страница на Регионалната конференция и там да бъдат качени

презентациите, представяни на конференцията от участниците.

Срок: април

Отг.: Информатик и

Зав. отд. Краезнание

2. Да се добави нова категория „За Ваше улеснение” с две подстраници: „За библиотекари” – полезна информация за финансиране, проекти и други професионални теми и „За читатели” с полезна информация за нови услуги, нови книги, конкурси и т.н.

Срок: юли

Отг.: Информатик

3. Да се постави началото на нова Дигитална библиотека, като за целта се публикуват в интернет изданията на библиотеката от поредиците „Роден край” и „Наследство”.

Срок: октомври

Отг.: Информатик

4. Да продължи да поддържа актуална информацията на двата сайта

Срок: постоянен

Отг.: Информатик

### **Подпомагане на работата на библиотечните служители с компютърната техника и софтуер**

1. Да продължи да оказва помощ и съдействие при необходимост.

Срок: постоянен

Отг.: Информатик

2. Да продължи да обучава и консултира библиотечните специалисти.

Срок: постоянен

Отг.: Информатик

### **Обслужване на читатели**

1. Да продължи да посредничи между читателите, потърсили съдействие онлайн и библиотекарите в различните отдели.

Срок: постоянен

Отг.: Информатик

2. Да продължи да оказва съдействие на библиотечните служители при обслужването на читатели със специфични търсения и запитвания в областта на информационно-комуникационните технологии.

Срок: постоянен

Отг.: Информатик

3. Да проведе 3 обучения на читатели по Начална компютърна грамотност.

Срок: юни, септември, декември

отг.: Информатик

### ***V. Проекти, програми и партньорства***

1. Популяризиране и реализиране целите на Програма „Глоб@лни библиотеки - България” в която Регионална библиотека е партньор.

Срок: постоянен

2. Стартира проект за дигитализация „Център за информация и комуникация Долж – Враца”.

Срок: постоянен

Отг: Директор, Информатик,  
Краевед, СБИО

3. Разработване и търсене на финансиране на два проекта – „Мобилна библиотека” и „Роботикс”.

Срок: юни и ноември

Отг. Информатик

4. Разширяване контактите и партньорството с институции, обществени организации, НПО, сдружения, съюзи и библиотеки от страната и чужбина за реализиране на съвместни проекти и програми.

Срок: постоянен

## ***VI Координационна, експертно-консултанска и кфалификационна дейност***

1. На библиотеките от областта да се оказва методична помощ по библиотечни проблеми, комплектуване, работа по проекти и програми, разнообразяване на културно-просветните инициативи и други.

2. Да се изготвят информации, докладни записки, проучвания и други материали, касаещи библиотечната дейност в област Враца за



органите на местната и централна власт – общини, Министерство на културата, ББИА и др. институции.

3. Консултации за библиотечните специалисти и ръководствата на библиотеките по тяхно искане.

4. Да се поддържа и популяризира библиотековедския фонд и база статистически данни за състоянието на библиотечните дейности и специалисти в областта.

5. Да следи за обявяваните национални професионални кампании и да информира своевременно колегията за тях с цел по-активното включване на библиотеките от областта в тях.

6. Да организира и провежда инициативи за повишаване на професионалната квалификация на библиотечните специалисти.

7. Да се проведе Годишно отчетно съвещание с щатните библиотекари от областта за отчитане резултатите от работата през 2012 година.

срок : м. февруари

Отг. Директор и зам. директор

8. Да се проведе практикум с новоназначени и неквалифицирани библиотекари за придобиване на минимум знания по основните библиотечни дейности.

срок: м. март

Отг. Директор и зам. директор

9. Провеждане на Форум за местно развитие с целеви библиотеки по Програма „Глоб@лни библиотеки – България” и партньори.

срок: м. юни

Отг. Директор и зам. директор

10. Организиране на 4 местни срещи с целеви библиотеки по Програма „Глоб@лни библиотеки – България”, с цел идентифициране на иновативни услуги и нови партньорства.

срок: април, юни, октомври,  
ноември

Отг. Директор и зам. директор

11. Да се организира отбелязването на професионалния празник – Деня на библиотекаря.

срок: м. май

Отг. Директор и зам. директор

12. Да се популяризира сред библиотечната общност Краеведската конференция „Миналото на родния край – послание към бъдещето” .

срок: м. ноември

Отг. Зам. директор

13. Да се издаде Статистически бюлетин за изпълнението на основните количествени показатели за библиотечната дейност по общини, по библиотечни мрежи и общо за областта.

срок: м. март

Отг. Зам. директор

14. В помощ на културно – просветната дейност на библиотеките от областта да се подготви и разпространи материал „2013 – Европейска година на гражданите.”

срок: февруари

Отг. Зам. директор

15. Да се изработи и изпрати до всички библиотеки в областта традиционния календар „Дати и събития през 2014 година.”

срок: м. ноември

Отг. Зам. директор

## ***VII. Културна и образователна дейност***

Регионална библиотека ще продължи и през 2013 г. да се утвърждава, като културно-информационен център за врачани. В своята мащабност културната политика на библиотеката ще има една основна цел - всеобхватно, чрез всички възможни съвременни форми да разкрива богатството на книгите и да поддържа импулса за разпространение на културни ценности.

Основните насоки са конкретизирани в годишен културен календар.(виж приложение №1). Формите и методите на работа се променят според необходимостите. Преимущество ще се дава на

стойностни инициативи, които да допринасят за издигане престижа на библиотеката.

Специално внимание през настоящата година ще се обърне на работата с деца и на лица със специални образователни потребности. Акцент ще е и приобщаване на потребителите към богатото информационно общество и осигуряване на по-добри услуги за гражданите с цел повишаване качеството им на живот.

## ***VIII Професионална квалификация***

1. Включване на библиотечни специалисти в обучителните програми на Глобални библиотеки – България.

Срок: постоянен

Отг. Директор

2. Организиране на обучение към Център за продължаващо образование на СУ „Св. Климент Охридски” и ББИА по направление „Стратегии и техники за информационно търсене”.

срок: м. април

Отг. зам. директор

3. Участие на библиотечните специалисти в организираните от НБ „Св. Св. Кирил и Методий”, ББИА, Британски съвет, СВУБИТ и други регионални библиотеки конференции, кръгли маси, семинари и други квалификационни инициативи.

Срок: постоянен

Отг. Директор

## ***IX Административна и финансова дейност***

1. Изработване бюджета на библиотеката и целесъобразно разпределение на средствата по параграфи, съобразно необходимостите.

Срок: м. март

Отг. Директор

2. Промяна ценоразпис и правила за обслужване на граждани.

Срок: м. април

Отг. Директор и Дирекционен съвет

1. Извършване инвентаризация на материалната база на библиотеката.

Срок: септември

Отг. Директор, касиер-домакин

2. Поддържане на всички технически средства и съоръжения в материалната база.

Срок: постоянен

Отг. Директор, касиер-домкин

5. Провеждане заседания на дирекционен и обществен съвет за решаване на актуални проблеми.

Срок: постоянен

Отг. Директор

# **ПРИЛОЖЕНИЕ**

**към ПЛАН за дейността на  
Регионална библиотека  
„Христо Ботев” – Враца  
през 2013 година**

## КУЛТУРЕН КАЛЕНДАР

### Януари

24.01 – Обучителна програма „Роден край” – направление „Наследство” – Краеведска разходка „Стара Враца” съвместно с у-ще „Кирил и Методий” – клуб „Етнорепортер.

31.01 - Мултимедийна презентация на тема „В света на влечугите”.

### Февруари

14.02 - Карикатурна ВалентиноТрифониада („Яденето убива вдъхновението, пиенето го създава...”) – изложба и неповторима смехотерапия с Ивайло Никодимов и Социално-терапевтичен център- Враца.

19.02 - Дискусия. „Нравствените качества и идеали на Апостола на Свободата в нас и нашето съвремие” – Съвместна инициатива с ПМГ „Акад. Ив. Ценов” и клуб “Реторика” .

19.02 - „Синеокият учител” – един час с живота и делото на В.Левски.

28.02 - „Урок по Родолюбие” - Съвместна инициатива със СОУ “Козма Тричков”.

## **Март**

Прожекции на филми за Освобождението на България.

Програма „Традиция и съвременност” - Баба Марта в библиотеката с ученици от ОУ „Иванчо Младенов” и ОУ „Св.С.Врачански”

1 март - „Марта, Марто, мартенички, я да станем в миг сестрички....”- детско утро с ученици от IV кл.на СОУ „Никола Войводов.

1 март - Изложба "Символите на Враца" - художествени "реплики" на исторически и природни забележителности, изработени с т. нар. техника "торцевание" – със Социално-терапевтичен център – Враца.

Музикална магия с песните на Борис Карадимчев”

## **Април**

### **Маратон на четенето**

2-23 април  
(по програма)

Четвърти самостоятелни четения на Регионално краеведско дружество – Враца.

Обучителна програма „Роден край” - направление „Традиция и съвремие” – Празничен народен календар - I част – Летен празничен

цикъл – открити уроци и творческа работилница.

Представяне на детската писателка Мая Дългъчева.

Изложба и уъркшоп „Писани яйца с Камелия Герасимова”.

Великденски празници в Детски отдел и отдел Изкуство

## **Май**

### **Национална библиотечна седмица**

**13-17 май**

9 май - Изложба „Обединена Европа” - по повод Официалния празник на Европейския съюз.

Представяне на книгата „Враца в моите спомени” на Виолета Шонева – съвместно с Регионално краеведско дружество.

Представяне книгата „Небеса от грях” на Лора Лазар.

Общинско ученическо състезание за деца от 5 и 6 клас на тема "Истината е свята, свободата е мила"- да се гордеем с Ботев!.

## **Юни, Юли, август**



## **Лято в библиотеката**

(по програма)

### **Септември**

Обучителна програма „Роден край” - Творчески проект „Наследство” – Краеведска разходка.

26 септември - Европейски ден на езиците посветен на 180 годишнината от рождението на Алфред Нобел.

Отбелязване 120 години от рождението на Елисавета Багряна.

### **Октомври**

1 октомври - Изложба на врачански поети и писатели.

10 октомври - 85 години от рождението на Васил Харизанов – съвместно с Държавен архив - изложба, филм и библиография.

Издателство „Персей” представя поета Евтим Евтимов, по случай 80 години от рождението му

### **Ноември**

1 ноември – Ден на народните будители – Дни на отворени врати ( по програма)

Общинско състезание на тема – „1000 причини да се гордеем че сме българи”, съвместна инициатива с РИО на МОН.

Отбелязване 100 години от рождението на Асен Босев със седмица, посветена на творчеството на големия детски писател, роден в с.Руска бяла.

Десета юбилейна Краеведска конференция „Миналото на родния край – послание в бъдещето”, съвместно с РИО на МОН

21 ноември Ден на християнското семейство

### **Декември**

Отбелязване Международния ден на киното и 80 годишнината на режисьора Людмил Кирков, роден в гр. Враца

„Коледна магия“ – тържество с Детските градини в Община Враца.

Обучителна програма „Роден край” - направление „Традиция и съвремие” – Празничен народен календар - II част – Зимен празничен цикъл – открити уроци и творческа работилница.

Изложба „ Бъдни вечер край Огнището”.

### ***Ежемесечни инициативи***

"Един учебен час в Библиотеката" - по актуални теми

Беседи за разпространяване на библиотечно-библиографски знания в аспекта на разкриване възможностите на новите информационни технологии

Тематични витрини и открити уроци, свързани с бележити дати, популяризиране на нови книги. ([виж Календар бележити дати 2013](#))

*Забележка: Календарът е отворен и може да бъде променян и допълван*