

РЕГИОНАЛНА БИБЛИОТЕКА „ХРИСТО БОТЕВ“ - ВРАЦА

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

/СИЛВИЯ ПАВЛОВА/

01.11.2023 г.



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПРИЕМАНЕ НА ДАРЕНИЯ В РЕГИОНАЛНА БИБЛИОТЕКА „ХРИСТО БОТЕВ“ - ВРАЦА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

Чл. 1. Настоящите вътрешни правила регламентират приемането на дарения от Регионална библиотека „Христо Ботев“ - Враца. Правилата са изработени съгласно:

- Наредба за реда за получаване и управление на дарения от Община Враца (приета с Решение № 362 от 31.01.2017 г. на Общински съвет - Враца)
- Наредба № 3 за съхраняването, ползването и разпореждането с документи от библиотечния фонд, утвърдена от Министерството на културата, в сила от 18.11.2014 г.

Чл. 2. Тези правила имат за цел да стимулират дарителството в полза на Регионална библиотека „Христо Ботев“ - Враца, чрез създаване на прозрачни процедури за приемане и управление на даренията и на отчетност за тяхното стопанисване и ползване и за стриктно спазване на волята на дарителите.

Чл. 3. Дарители на Регионална библиотека „Христо Ботев“ могат да бъдат всички български и чуждестранни физически и юридически лица.

Чл. 4. На Регионална библиотека могат да бъдат дарявани, съответно тя може да приема дарения под формата на:

1. труд и услуги;
2. вещи;
3. библиотечни документи;
4. парични средства;

II. УСЛОВИЯ ЗА ДАРИТЕЛИТЕ И ДАРИТЕЛСТВОТО

Чл. 5. Не се приемат дарения:

1. от анонимни дарители;
2. които противоречат на морала и добрите нрави.

III. ПРИЕМАНЕ НА ДАРЕНИЯТА

Чл. 6. Дарението на парични средства и/или вещи или дарения под формата на безвъзмездно предоставяне на услуги се извършва с писмен договор (Приложение 1 и Приложение 2)

Чл. 7. Приемане на дарения под формата на библиотечни документи се извършва с приемо-предавателен протокол (Приложение 3)

Чл. 8. Библиотеката приема дарения под формата на библиотечни документи, които съответстват на критериите за подбор при набавяне на нови библиотечни документи и според Характеристиката на библиотечния фонд.

Чл. 9. Библиотеката не приема библиотечни документи, издадени преди 2000 година, които са в лошо физическо състояние, или с морално остаряла информация. Периодични издания с политическо и агитационно съдържание (издавани от различни партии в страната) и които не се съхраняват с постоянен срок, както и еднократно издадени брошури.

Чл. 10. Библиотеката огласява правилата за дарения на своя сайт и на достъпни за читателите места в библиотеката.

Чл. 11. Регистрирането на библиотечни документи е съгласно Наредба № 3 за съхраняването, ползването и разпореждането с документи от библиотечния фонд, стават неотменна част от фонда на библиотеката.

Чл. 12. Даренията се регистрират в едномесечен срок в Регистър на даренията на РБ и в Публичен регистър на даренията на Община Враца.

Чл. 13. Даренията се ползват и управляват съгласно волята на дарителя.

IV. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. За решаването на въпроси и проблеми, които не са засегнати във Вътрешни правила за приемане на дарения се използва Наредба за реда за получаване и управление на дарения от Община Враца (приета с Решение № 362 от 31.01.2017 г. на Общински съвет – Враца)

§2. Настоящите правила са приети с решение № 13/26.10.2023 г. на Дирекционен съвет и влизат в сила от 1.11.2023 г.

Приложение I

Договор за дарение от физическо лице

Днес, 20... г. в гр. Враца, между страните:

1., с адрес

ЕГН, притежаващ(а) л.к. №, изд. на от, наричан(а) за краткост ДАРИТЕЛ от една страна

и

2. Регионална библиотека „Христо Ботев”, гр. Враца, ул. Петропавловска № 43, БУЛСТАТ 000184956, представлявана от Силвия Павлова - Директор на Регионална библиотека, наричан за краткост ДАРЕН, на основание чл. 7 от Вътрешните правила за приемане на дарения в Регионална библиотека „Христо Ботев”, град Враца се сключи настоящият договор за следното:

Чл. 1. ДАРИТЕЛЯТ дарява на ДАРЕНИЯ следните вещи (парични средства) или труд/услуги, а именно:.....
.....
.....

единична стойност лв., на обща стойностлв.

Чл. 2. ДАРЕНИЯТ заявява, че е съгласен и приема с благодарност дарението по описаните в чл. 1 на настоящия договор вещи (парични средства) или труд/услуги.

Чл. 3. Приемането на дарението се извършва чрез предаване на вещите по опис с приемо-предавателен протокол, подписан от представителите на двете страни.

Чл. 4. Подробно описаните в чл. 1 вещи (парични средства) или труд/услуги се даряват с цел да бъдат предоставени безвъзмездно на Регионална библиотека „Христо Ботев” - Враца за нуждите на

Чл. 5. За всички неуредени в настоящия договор случаи се прилагат разпоредбите на българското материално и процесуално законодателство.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра за всяка една от сраните.

ДАРИТЕЛ:

(име и фамилия)

(.....)

ДАРЕН:

Силвия Павлова

Директор, РБ „Христо Ботев”

Приложение 2

Договор за дарение от юридическо лице

Днес, 20... г. в гр. Враца, между страните:

1., със
седалище и адрес на управление
.....
.....

ЕИК, представляван(а) от
.....

ЕГН, на длъжност, наричан(а) за
краткост ДАРИТЕЛ от една страна

и

2. Регионална библиотека „Христо Ботев”, гр. Враца, ул.
Петропавловска № 43, БУЛСТАТ 000184956, представлявана от Силвия
Павлова - Директор на Регионална библиотека, наричан за краткост ДАРЕН,
на основание чл. 7 от Вътрешните правила за приемане на дарения в
Регионална библиотека „Христо Ботев”, град Враца се сключи настоящият
договор за следното:

Чл. 1. ДАРИТЕЛЯТ дарява на ДАРЕНИЯ следните вещи (парични
средства) или труд/услуги, а
именно:.....
.....

единична стойност лв., на обща стойност
лв.,

Чл. 2. ДАРЕНИЯТ заявява, че е съгласен и приема с благодарност
дарението по описаните в чл. 1 на настоящия договор вещи (парични
средства) или труд/услуги.

Чл. 3. Приемането на дарението се извършва чрез предаване на вещите по опис с приемо-предавателен протокол, подписан от представителите на двете страни.

Чл. 4. Подробно описаните в чл. 1 вещи (парични средства) или труд/услуги се даряват с цел да бъдат предоставени безвъзмездно на Регионална библиотека „Христо Ботев” за нуждите на

Чл. 5. За всички неуредени в настоящия договор случаи се прилагат разпоредбите на българското материално и процесуално законодателство.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра за всяка една от страните.

ДАРИТЕЛ:

(име и фамилия)

(.....)

ДАРЕН:

Силвия Павлова

Директор, РБ „Христо Ботев”

Приложение 3

ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

Днес,, град Враца,

.....
/три имена и адрес на дарителя/

на основание чл. 8 от Вътрешните правила за приемане на дарения в Регионална библиотека „Христо Ботев”, град Враца предадох на Регионална библиотека „Христо Ботев” – Враца общо брой библиотечни документи, за които получателят приема да състави подробен опис със заглавие, име на автора и година на издаване, след като бъдат обработени, инвентирани и въведени във фонда на библиотеката.

Предал:.....

Получил:.....